



REJOIGNEZ
LE THÉÂTRE-
SÉNART

CONTACT

Madame Alexandra Boëgler,
Secrétaire générale
9-11 allée de la Fête
77127 Lieusaint
recrutement@theatre-senart.com

LE THÉÂTRE-SÉNART RECRUTE

UN·E DIRECTEUR·ICE DU SERVICE ACCUEIL-BILLETTERIE

en CDI dès que possible

L'EPCC Théâtre de Sénart – Scène nationale est un des équipements culturels majeurs du Sud francilien implanté au Carré-Sénart à Lieusaint (77).

Doté d'un vaste équipement inauguré en 2015, d'une équipe de 34 salarié·es permanent·es, le Théâtre-Sénart propose une ample programmation résolument pluridisciplinaire (théâtre, danse, musiques, arts de la piste, arts numériques, etc.) avec près de 65 spectacles accueillis pour environ 200 représentations in situ ou hors les murs.

Il accompagne les artistes de multiples manières : 4 équipes artistiques associées, espaces dédiés à la résidence, productions déléguées, coproduction... Il développe de nombreux partenariats avec les forces vives du territoire : tissus associatif, éducatif, médico-social et économique, pour favoriser l'éducation artistique et culturelle ainsi que le développement et le renouvellement des publics. Depuis le 1er juillet 2023, Caroline Simpson Smith est la nouvelle Directrice du Théâtre Sénart.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la Secrétaire générale et en étroite collaboration avec les services des relations avec les publics et de la communication, vous participez aux stratégies de développement, d'élargissement et de fidélisation des publics en assumant l'organisation et la gestion du service accueil - billetterie.

Vous encadrez une équipe composée de 2 attaché·es à l'accueil-billetterie et de 11 hôte·esses d'accueil.

PROFIL ET DESCRIPTION DES COMPÉTENCES

Savoir-faire

Accueil des publics

- Coordination de l'accueil des publics lors des représentations et événements ;
- Supervision et encadrement du service accueil-billetterie : renseignements, ventes et réservations (sur site, par téléphone, en ligne), gestion des invitations, participation au développement et au suivi des réservations scolaires ;
- Participation à la réflexion et à la mise en œuvre des actions et aménagements permettant d'enrichir l'expérience des publics ;
- Recrutement et planification des hôte·esses d'accueil.

Billetterie

- Maintenance du logiciel de billetterie (relations avec le fournisseur, optimisation de l'outil et paramétrage de la saison) ;
- Gestion des salles et participation à la stratégie de contingentement et à la mise en œuvre des accords avec les revendeurs et lieux partenaires ;
- Pilotage de la mise à jour de la base de données : public, professionnel·les et protocole ;
- Tenue des caisses, responsabilité de la régie de recettes et d'avance de la billetterie, rapprochement bancaire et remise hebdomadaire des clôtures à l'agente comptable ;
- Gestion des réclamations en appliquant les règles définies avec la direction.

Stratégie

- Participation à la définition et la mise en place de la politique tarifaire avec la Direction, des outils de vente et des offres commerciales ;
- Mise en place de statistiques et indicateurs de fréquentation, d'analyse des publics et contribution aux bilans d'activité.

Savoir-être

- Force de proposition, anticipation et organisation, notamment pour la gestion du planning au quotidien ;
- Goût du contact et pour le travail d'équipe ;
- Dynamisme, esprit d'initiative et diplomatie ;
- Aisance à l'oral comme à l'écrit ;
- Endurance, bonne gestion du stress.

Autres

- Expérience équivalente dans une structure culturelle d'envergure souhaitée ;
- Maîtrise de logiciel de billetterie et des logiciels de bureautique ;
- Bonne connaissance des réseaux sociaux ;
- Titulaire du permis B obligatoire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- CDI à temps complet basé au Théâtre-Sénart à Lieusaint (Seine-et-Marne), cadre groupe 3 ;
- Grande disponibilité soirs et week-ends pour l'accueil du public ;
- Rémunération en fonction de la grille Syndec, de l'accord d'entreprise et de l'expérience ;
- Tickets restaurant et mutuelle.

Les candidatures devront être présentées sous la forme d'une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 12/03/2025

Prise de poste souhaitée dès que possible.

Le Théâtre-Sénart, Scène nationale est subventionné par la Direction régionale des Affaires Culturelles d'Île-de-France - Ministère de la Culture et de la Communication, le Département de Seine-et-Marne, la CA Grand-Paris-Sud SES - SIRET : 809 265 408 00017 - APE : 9004 Z - TVA intracommunautaire FR 17 809265408

THÉÂTRE
SÉNART.
SCÈNE NATIONALE